

**1 APRIL 2003. - Koninklijk besluit tot
regeling van de samenstelling en
de werking van
de Federale Commissie “Rechten van de Patiënt”
ingesteld bij artikel 16 van de wet van 22 augustus 2002
betreffende de rechten van de patiënt.**

BS 13/05/2003 in voege 23/05/2003

Gewijzigd door:

KB 08/12/2004 BS 25/01/2005

KB 12/01/2006 BS 08/02/006

KB 27/01/2008 BS 20/02/2008

HOOFDSTUK I. - De samenstelling. Art. 1-2

HOOFDSTUK II. - De werking. Art. 3-6

HOOFDSTUK III. - De ombudsdienst. Art. 7-15

HOOFDSTUK I. - De samenstelling.

Artikel 1.

§ 1. De Federale Commissie “Rechten van de Patiënt”, hierna “Commissie” genoemd, bedoeld in artikel 16 van de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, hierna “patiëntenrechtenwet” genoemd, is samengesteld uit :

1° een voorzitter en een plaatsvervanger;

2° 4 werkende en 4 plaatsvervangende leden die de patiënten vertegenwoordigen;

3° 4 werkende en 4 plaatsvervangende leden die de beroepsbeoefenaars vertegenwoordigen;

4° 4 werkende en 4 plaatsvervangende leden die de ziekenhuizen vertegenwoordigen;

5° 4 werkende en 4 plaatsvervangende leden die de verzekeringsinstellingen vertegenwoordigen. Bedoelde leden moeten betrokken zijn bij de belangenverdediging door de verzekeringsinstellingen verstrekt aan hun aangesloten leden.

§ 2. De Voorzitter, zijn plaatsvervanger en de leden van de Commissie worden door Ons benoemd op voorstel van de Minister bevoegd voor de Volksgezondheid.

§ 3. De Commissie telt evenveel Nederlandstalige als Franstalige leden, met dien verstande dat de voorzitter en zijn plaatsvervanger verplicht tweetalig zijn. Bovendien wordt de vertegenwoordiging van het Duitse taalgebied en van het taalgebied Brussel-Hoofdstad, verzekerd.

Ten hoogste twee derden van de leden van de Commissie zijn van hetzelfde geslacht.

§ 4. De leden worden benoemd voor een duur van vier jaar en het mandaat is maximaal tweemaal hernieuwbaar.

Bij overlijden of ontslag van een lid, of indien een lid niet langer aan de benoemingsvoorwaarden voldoet tijdens de duurtijd van het mandaat, wordt in de vervanging ervan voorzien.

Om de voortzetting van de werkzaamheden te verzekeren, zetten de leden, waarvan het mandaat ten einde loopt, hun ambt verder tot zij aldus vervangen worden. Indien dit niet mogelijk is, neemt de plaatsvervanger het mandaat waar totdat in de vervanging is voorzien.

§ 5. De werkzaamheden van de Commissie kunnen, in de hoedanigheid van waarnemer, worden bijgewoond door :

- 1° een ambtenaar van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, aangeduid door de Minister bevoegd voor de Volksgezondheid;
- 2° een ambtenaar van de FOD Justitie aangeduid door de Minister die de Justitie onder zijn bevoegdheid heeft;
- 3° een ambtenaar verbonden aan het secretariaat opgericht bij het Raadgevend Comité voor Bio-ethiek;
- 4° een ambtenaar van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering;
- 5° een vertegenwoordiger van elke overheid bedoeld in de artikelen 128 en 130 van de Grondwet en twee vertegenwoordigers van de in uitvoering van artikel 135 van de Grondwet opgerichte Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 6. De hoedanigheid van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter of lid van de Commissie is onverenigbaar met uitoefening van de ombudsfunctie bedoeld in artikel 11 van de patiëntenrechtenwet.

Art. 2.

§ 1. Bij de Commissie wordt een bureau opgericht dat is samengesteld uit de voorzitter van de Commissie alsmede uit 4 leden waarvan elk van de in artikel 1, punt 2° tot en met 5°, categorieën van leden er één onder zijn leden aanduidt.

§ 2. Bedoeld bureau neemt het dagelijks bestuur van de Commissie waar en regelt haar werkzaamheden.

Het treft onder meer al de maatregelen die nodig zijn om de werkzaamheden van de Commissie voor te bereiden.

HOOFDSTUK II. - De werking.

Art. 3.

Bij het uitvoeren van haar opdracht kan de Commissie een beroep doen op deskundigen evenals werkgroepen oprichten voor een welomschreven opdracht.

Art. 4.

De Commissie richt jaarlijks een verslag over haar activiteiten zoals bedoeld in artikel 16, § 2, van de patiëntenrechtenwet aan de Minister bevoegd voor de Volksgezondheid.

Art. 5.

De Commissie legt in haar intern reglement nadere werkingsmodaliteiten vast, onder meer met betrekking tot het openbaar karakter van de zittingen en legt dit reglement ter goedkeuring voor aan de Minister bevoegd voor de Volksgezondheid.

Art. 6.

De Voorzitter en de leden van de Commissie hebben recht op :

- 1° presentiegelden waarvan het bedrag door Ons wordt bepaald;

- 2° vergoedingen voor reiskosten overeenkomstig het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten;

- 3° vergoedingen voor verblijfskosten overeenkomstig het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten toegekend aan de leden van het personeel der Ministeries.

De Voorzitter en de leden van de Commissie worden voor de vergoedingen bedoeld in 2° en 3° gelijkgesteld met ambtenaren die een graad bekleden behorende tot rang 15 tot en met 17.

HOOFDSTUK III. - De ombudsdienst.

Art. 7.

§ 1. Bij de Commissie wordt een ombudsdienst ingericht waarvan de leiding wordt toevertrouwd aan twee ombudspersonen, de ene Nederlandstalig en de andere Franstalig, die na advies van de Commissie worden benoemd door de Minister bevoegd voor de Volksgezondheid.

De in het eerste lid bedoelde ombudspersonen behoren tot het personeel van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

De in het vorige lid bedoelde FOD waarborgt de continuïteit van de werking van de ombudsdienst, ondermeer in het geval de functie van ombudspersoon niet is ingevuld of in geval van afwezigheid van een ombudspersoon.

§ 2. De Commissie stelt een huishoudelijk reglement op waarin de specifieke modaliteiten van de organisatie, werking en klachtenprocedure van de ombudsdienst worden vastgelegd. Het reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft.

Het reglement van de ombudsdienst ligt bij het secretariaat van de Commissie ter inzage van de patiënten, de beroepsbeoefenaars en iedere belangstellende.

§ 3. De Commissie draagt er zorg voor dat :

1° de ombudsdienst bekend wordt gemaakt bij het brede publiek en dat de dienst vlot bereikbaar is;

2° de ombudspersonen de mogelijkheid hebben om ongehinderd in contact te treden met al wie bij een klacht betrokken is.

Art. 8.

§ 1. De ombudspersonen dienen te beschikken over :

1° minstens een diploma van universitair hoger onderwijs;

2° tenminste (3 jaar) nuttige beroepservaring op medisch-sociaal gebied;

3° een voldoende kennis van de andere landstalen.

§ 2. De ombudspersoon mag niet betrokken zijn geweest met de feiten en de perso(o)nen waarop de klacht betrekking heeft.

Hij is verplicht het beroepsgeheim te respecteren en een strikte neutraliteit en onpartijdigheid in acht te nemen. Dit betekent onder meer dat de ombudsdienst, vanaf het ogenblik dat de klacht voor bemiddeling wordt neergelegd tot de mededeling van het resultaat van de afhandeling, bemiddelt tussen de patiënt en de betrokken beroepsbeoefenaar, tenzij de ombudsdienst de tussenkomst van andere instanties of personen noodzakelijk acht. Bovendien neemt de ombudsdienst tijdens het proces van bemiddeling geen standpunt in.

Met het oog op het waarborgen van een onafhankelijke uitoefening van zijn opdracht, kan hij niet worden gesanctioneerd wegens daden die hij in het kader van de correcte uitoefening van die opdracht stelt.

§ 3. Met het oog op de continuïteit van de dienstverlening, kan de Voorzitter van de in de in artikel 7, § 1, bedoelde FOD onder diens personeelsleden personen aanduiden die voltijds of deeltijds deel uitmaken van de ombudsdienst en de in artikel en 11 en 12 bedoelde taken kunnen uitvoeren.

Bij de aanduiding van deze personen, stelt de Voorzitter de Commissie op de hoogte. De in het vorige lid bedoelde personeelsleden hebben tenminste een diploma van hoger onderwijs.

Art. 9.

De persoon die klacht neerlegt kan, daarin al dan niet bijgestaan door een vertrouwenspersoon, een schriftelijke klacht indienen bij de ombudsdienst.

Art. 10.

§ 1. Bij ontvangst wordt een klacht geregistreerd.

§ 2. Indien de klacht betrekking heeft op een tekortkoming in de naleving van de rechten van de patiënt waarvoor in uitvoering van artikel 11 van de patiëntenrechtenwet, een specifieke ombudsfunctie werd ingesteld, dan stuurt de ombudsdienst de klacht onverwijld naar deze ombudsfunctie door en deelt dit onverwijld schriftelijk mee aan de persoon die klacht neerlegt.

§ 3. Indien de klacht betrekking heeft op een tekortkoming in de naleving van de rechten van de patiënt waarvoor in uitvoering van artikel 11 van de patiëntenrechtenwet, geen specifieke ombudsfunctie werd ingesteld, dan behandelt de ombudsdienst de klacht zelf. In dergelijke geval wordt aan de persoon die klacht neerlegt onverwijld een schriftelijke ontvangstmelding overgemaakt.

Bij elke klacht worden bijkomend volgende gegevens geregistreerd :

1° de identiteit van de persoon die de klacht neerlegt;

2° de datum van ontvangst van de klacht;

3° de aard en inhoud van de klacht;

4° de datum van afhandeling van de klacht;

5° het resultaat van de afhandeling van de klacht.

Art. 11.

Met het oog op het bereiken van een deskundige oplossing voor de klacht, oefent de ombudsdienst zijn bemiddelingsopdracht op een zorgvuldige wijze uit.

De ombudsdienst kan daartoe iedere informatie verzamelen die hij nuttig acht in het kader van de bemiddeling. De ombudsdienst legt deze informatie, zonder daarbij een standpunt in te nemen, voor aan de bij de bemiddeling betrokken partijen.

In het bijzonder kan de ombudsdienst, mits schriftelijke toestemming van de persoon die klacht neerlegt, het in artikel 9, § 2, van de patiëntenrechtenwet bedoelde recht op inzage in het patiëntendossier uitoefenen onder de in dat artikel bepaalde voorwaarden.

Art. 12.

De ombudsdienst behandelt elke klacht met het oog op het bereiken van een oplossing binnen een redelijke termijn.

Art. 13.

De persoonsgegevens verzameld in het kader van het onderzoek van de klacht mogen slechts bewaard worden gedurende de tijd nodig voor de behandeling ervan en het opstellen van het jaarverslag bedoeld in artikel 14.

Art. 14.

§ 1. Jaarlijks wordt door de ombudsdienst een verslag opgesteld met een overzicht van het aantal ontvangen, doorverwezen en zelf behandelde klachten. Voor wat betreft deze laatste vermeldt het verslag ook het voorwerp ervan en het resultaat van het optreden tijdens het voorbije kalenderjaar.

Tevens kunnen moeilijkheden die de ombudspersonen ondervinden in de uitoefening van hun opdracht en eventuele aanbevelingen om daaraan te verhelpen, worden opgenomen.

Bovendien vermeldt het jaarverslag de aanbevelingen van de ombudspersonen met inbegrip van de aanbevelingen geformuleerd ter voorkoming van herhaling van ernstige tekortkomingen in de naleving van de rechten van de patiënt door één of meerdere beroepsbeoefenaars die tijdens de uitoefening van de opdracht werden vastgesteld en het gevolg dat eraan werd gegeven.

Voornoemde gegevens mogen geen betrekking hebben op een natuurlijke persoon die is of kan worden geïdentificeerd.

§ 2. Het in § 1 bedoelde jaarverslag wordt uiterlijk in de loop van de vierde maand van het daarop volgend kalenderjaar, overgemaakt aan de Commissie en de Ministers bevoegd voor de Volksgezondheid.