

## **Aanvraag tot aanpassing van de Nominatieve Lijst:**

Deze aanvraag tot aanpassing kan worden ingediend voor een hulpmiddel dat beantwoordt aan de omschrijving van een verstrekking opgenomen in de lijst, maar dat voor vergoeding moet opgenomen worden in een nominatieve lijst.

### **Template**

Voor het indienen van een aanvraag tot opname van een hulpmiddel of tot wijziging van de gegevens van een hulpmiddel in een nominatieve lijst, vult u het [aanvraagformulier voor de opname van een hulpmiddel of de wijziging van de gegevens van een hulpmiddel op een nominatieve lijst](#) in. Voor het “onderdeel 3. Opsomming van de hulpmiddelen” moet u de [exceltabel](#) invullen.

Voor het indienen van een aanvraag tot schrapping van een hulpmiddel van een nominatieve lijst, vult u het [aanvraagformulier voor de schrapping van een hulpmiddel van een nominatieve lijst](#) in.

### **Procedure voor het indienen van een aanvraag tot aanpassing van de Nominatieve Lijst**

De aanvrager bedoeld in art. 1, 13° van het KB van 25 juni 2014 dient de aanvraag tot aanpassing van de Nominatieve Lijst in bij het Secretariaat van de Commissie.

Onder aanvrager wordt verstaan:

*“de onderneming die een implantaat of een invasief medisch hulpmiddel in België in de handel brengt en die een aanvraag tot aanpassing van de lijst of van een nominatieve lijst indient”*

De indiening van de aanvraag gebeurt als volgt:

- De aanvrager vult het aanvraagformulier in en volgt daarbij de instructie opgenomen in de [handleiding](#).
- De aanvraag wordt gedateerd en ondertekend en alle delen en onderdelen moeten ingevuld zijn. Het ontbreken van een deel of onderdeel moet steeds verantwoord worden.
- De taal van de aanvraag wordt bepaald door de vestiging(en) van de aanvrager: Dit betekent :

<b>Vestiging aanvrager</b>	<b>Taal (verplicht)</b>
Vlaanderen	Nederlands
Wallonië	Frans (of Duits)
Hoofdstedelijk Gewest	Nederlands of Frans
Buitenland	Belgische landstaal naar keuze

Indien (een gedeelte van) dit dossier is opgesteld in het Engels of een andere taal dan deze toegelaten volgens de vestigingsplaats, is het dossier ongeldig en zal het niet behandeld worden.

- Het aanvraagdossier wordt in één elektronische versie (CD-ROM/DVD) en één papieren versie worden ingediend. De elektronische versie van het aanvraagdossier wordt

aangeleverd als een MS Word-document (dus geen pdf-versie aangemaakt vanuit MS-Word).

De aanvrager bezorgt zijn aanvraag aan het secretariaat van de Commissie :

- door afgifte aan het onthaal van het RIZIV
- of
- met een aangetekende zending met bericht van ontvangst gericht aan:

R.I.Z.I.V.  
Dienst voor geneeskundige verzorging  
Secretariaat van de Commissie voor Tegemoetkoming van Implantaten en Invasieve  
Medische Hulpmiddelen  
Tervurenlaan 211  
1150 Brussel