

# Attest voor de kosten van een administratief bediende

ZG/WEL-2021v1

AGENTSCHAP  
ZORG & GEZONDHEID

Afdeling Woonzorg en Eerste Lijn

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/financiële-ondersteuning-voor-huisartsen>

Ondersteuning huisartsen

p/a PMV/z- leningen

Oude Graanmarkt 63, 1000 BRUSSEL

T 02 229 52 30 – [info@impulseo.vlaanderen](mailto:info@impulseo.vlaanderen)

**Waarvoor dient dit formulier?**

Dit formulier dient ter ondersteuning van uw aanvraag voor het verkrijgen van een tegemoetkoming in een deel van de loonkosten voor een administratief bediende die de huisartsen ondersteunt bij het onthaal en het praktijkbeheer.

**Wie vult dit formulier in?**

Dit formulier wordt ingevuld door de werkgever van de administratief bediende.

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg het ondertekende attest samen met de bijlagen aan [info@impulseo.vlaanderen](mailto:info@impulseo.vlaanderen) of aan het betrokken steunpunt als het steunpunt de aanvraag voor u indient.

U kunt de aanvraag ook met de post opsturen naar Ondersteuning huisartsen, op het adres dat bovenaan op dit formulier staat of naar het betrokken steunpunt als het steunpunt de aanvraag voor u indient.

## Gegevens van de werkgever

1 **Kruis hieronder aan of de administratief bediende in opdracht werkt van een individuele huisarts of een groepspraktijk.**

een individuele arts. Ga naar vraag 2.

een groepspraktijk. Ga naar vraag 3.

## Gegevens van de huisarts

2 **Vul de voor- en achternaam van de huisarts in.**

Ga daarna naar vraag 5.

voornaam .....

achternaam .....

## Gegevens van de groepspraktijk

3 **Vul de naam van de groepspraktijk in.**

.....

4 **Vul de voor- en achternaam van de contactpersoon in.**

voornaam .....

achternaam .....

## Gegevens van de administratief bediende

5 **Vul de voor- en achternaam van de administratief bediende in.**

voornaam .....

achternaam .....

6 **Vul de begin- en einddatum van de tewerkstelling in.**

begindatum dag ..... maand ..... jaar .....

einddatum dag ..... maand ..... jaar .....

**7 Vul de bedragen in de onderstaande tabel in.**

De kosten voor maaltijdcheques of administratiekosten worden op dit attest vermeld of op het attest van het sociaal secretariaat, maar niet in beide attesten.

premie ongevallenverzekering	.....	euro	
premie externe dienst voor preventie en bescherming op het werk	.....	euro	
andere kosten, vb. maaltijdcheques	.....	euro	
tussenkost overheid	- .....	euro	
<b>totaal</b>		<b>euro</b>	som (eerste drie rubrieken) min het bedrag tussenkost overheid

## Ondertekening

**8 Laat dit formulier ondertekenen door alle huisartsen indien het een feitelijke vereniging betreft, of laat dit formulier ondertekenen door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de rechtspersoon indien alle huisartsen deel uitmaken van dezelfde rechtspersoon**

Als er meer dan vier huisartsen deel uitmaken van de groepering, kunnen de overige huisartsen onderaan op dit formulier hun handtekening en naam zetten, voorafgegaan door de plaats en datum van ondertekening.

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. Ik bevestig dat de administratief bediende tewerkgesteld is met een arbeidsovereenkomst dat een loon garandeert dat ten minste in overeenstemming is met het barema, vastgesteld door het paritair comité 305.2 (sinds 1 januari 2008 paritair comité 330.04), bevoegd voor de tewerkstelling van een bediende die belast is met het onthaal en het praktijkbeheer in een huisartsenpraktijk. Ik verbind me ertoe eventuele wijzigingen van de vermelde gegevens onmiddellijk aan [info@impulseo.vlaanderen](mailto:info@impulseo.vlaanderen) door te geven.**

<b>huisarts 1</b>	<b>huisarts 2</b>
plaats .....	plaats .....
datum dag ..... maand ..... jaar .....	datum dag ..... maand ..... jaar .....
handtekening <b>Gelezen en goedgekeurd,</b> (handgeschreven)	handtekening <b>Gelezen en goedgekeurd,</b> (handgeschreven)
naam .....	naam .....
<b>huisarts 3</b>	<b>huisarts 4</b>
plaats .....	plaats .....
datum dag ..... maand ..... jaar .....	datum dag ..... maand ..... jaar .....
handtekening <b>Gelezen en goedgekeurd,</b> (handgeschreven)	handtekening <b>Gelezen en goedgekeurd,</b> (handgeschreven)
naam .....	naam .....